Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TIBERIU CRUDU" TUDORA**
Titlul proiectului: ***ȘCOALA VIITORULUI***
Cod final de înregistrare **F-PNRAS-2-2-2023-0159**
Contract de finanțare nr. 10145/26.08.2024

Nr.

ANUNȚ DE SELECȚIE

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului
„Școala viitorului", *Planul de reducere a abandonului școlar* ,
F-PNRAS-2-2-2023-0159

1 post de expert, pe termen lung pe perioada aferentă implementării proiectului
„Școala viitorului"
F-PNRAS-2-2-2023-0159, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectiv general: *Reducerea părăsirii timpurii a școlii (PTȘ) și reducerea abandonului școlar în cadrul Școlii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" Tudora, prin diversificare, îmbunătățirea și extinderea serviciilor educaționale furnizate la nivelul unității de învățământ.*

Beneficiar: Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora

Durata proiectului: *24 de luni*

Bugetul proiectului: 1.492.620,00

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivului general al proiectului și a obiectivului mai larg corespunzător schemei de finanțare a grantului, *Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora,* organizează selecția unui număr de **1 expert**, în cadrul proiectului *Școala viitorului* - finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar –cod proiect **F-PNRAS-2-2-2023-0159**

Experții sunt selectați pentru implementarea următoarelor activități:

- *Activități de consiliere a părinților pentru prevenirea abandonului, bullyingului, etc:*

  Rezultate vizate: 1 program consiliere a părinților : 1 activitate pe săptămână.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului *Școala viitorului,* **F-PNRAS-2-2-2023-0159** din Cererea de finanțare, *Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora* va selecta și contracta experul, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata (sub)activitatii	Nr. ore/expert
1	**Activități de intervenție** *Activitate de consiliere a părinților*	**1 cadru didactic - activități de consiliere**: - 1 post	24 de luni	Conform programului stabilit și aprobat

Vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate:

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

a) Are cetățenie română/cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) Are capacitate de exercițiu deplină;
c) Îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
d) Are cel puțin 1 an experiență în activitatea didactică/asistență educațională;
e) Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni de săvârșire cu intenție, care l-ar face /care ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1. Denumire expert: CADRU DIDACTIC – ACTIVITATE DE CONSILIERE A

PĂRINȚILOR

- Număr posturi vacante: **1 experT**
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului

  Expertul va presta activități de consiliere a părinților conform graficului de activități.

- Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

  Activități pedagogice și de sprijin

  Activitatea presupune organizarea unor activități de consiliere a părinților privind prevenirea abandonului școlar, bullyingulyui, etc.

  Activitățile vor fi organizate pe durata a 7 săptămâni în anul 2024; 33 de săptămâni în anul 2025; 20 săptămâni în 2026.

- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Cadru didactic – consiliere părinți	• Studii superioare specifice postului absolvite • Experiență în domeniul educațional – min.1 an;
	Din Fișa postului
	- Proiectează activitățile educaționale (planificarea activităților , stabilirea conținutului,alegerea strategiilor, realizarea intrumentelor/ materialelor); - Susține activitățile de grup și individuale - Verifică prezența părinților la programele educaționale; - Asigură completarea documentelor de înregistrare și evidență a activităților, de evidență a părinților care participă la programe;
	- Facilitează relațiile interpersonale dintre părinți; - Dirijează jocul individual și colectiv în atmosferă de comunicare stimulativă; - Elaborează rapoarte si și situații solicitate de coordonatorul de proiect; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

- Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
  - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
  - Capacitatea de a lucra cu adulții care aparțin unor grupuri vulnerabile;

- Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

- Constituie avantaje
  - Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

- Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea dea organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Scrisoare de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de consurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documente la sediul Școlii Gimnaziale „Tiberiu Crudu” din Comuna Tudora, județul Botoșani, până la data de 30.10.2024,ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete

vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a 2 (două) etape după cum urmează:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" Tudora/pe pagina www.scoalatudora.ro , a beneficiarului. Eventualele contestațiivor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" Tudora/ sau online la adresa de e-mail: scoalatudora@yahoo.com, în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale„Tiberiu Crudu" Tudora/ pe pagina web a beneficiarului la adresa www.scoalatudora.ro/, în termen de o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba interviu dacă sunt angajați în altă unitate școlară.

Pentru a promova proba interviu, candidații trebuie să obțină minim 60 de puncte.

Proba interviu nu poate fi contestată.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare (interviu), comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale „ Tiberiu Crudu" Tudora/pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.scoalatudora.ro, în termen de o (1) zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prinspecificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis" sau „respins", precum șipe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa *www.scoalatudora.ro* în termen de maxim o (1) zi lucrătoare.

Cadidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
24.10.2024	Publicare anunț
25.10.2024-30.10.2024	Depunerea dosarelor
31.10.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
31.10.2024, până la ora 13.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
01.11.2024, între 14.00 -18.00	Depunerea eventualelor contestații

04.11.2024, ora 10.00	Soluționarea și afișarea rezultatelor la eventualele contestații
05.11.2024 , între 13.00 -15.00	Interviul
06.11.2024, ora 16.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului (rezultate finale)

Afișat astăzi 24.10.2024, la sediul Școlii Gimnaziale „Tiberiu Crudu” Tudora

Agheorghiesei Gabriela

Reprezentant legal Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu” Tudora